



ISTRUZIONI INTEGRATIVE PER LA STAMPA DELL'AVVISO DI PAGAMENTO CARTACEO

- 1 – Accedere al sito internet: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>
- 2 – Selezionare CERCA e selezionare REGIONE LOMBARDIA (può capitare che l'accesso sia diretto a Regione Lombardia; in questo caso procedere come da punto 3);
- 3 – Non compilare, bensì scorrere e selezionare il tributo da pagare (a destra in verde) “Caccia - concessione regionale abilitazione caccia”,
- 4 – Inserire nome, cognome e codice fiscale dell'associato; inoltre è necessario inserire l'indirizzo mail di chi sta compiendo l'operazione o la mail della Sezione comunale oppure crearne una apposita (ad es. fide.....pagopa@.....);
- 5 – Selezionare AGGIUNGI AL CARRELLO;
- 6 – Quindi arriverà una mail all'indirizzo precedentemente inserito da “Portale Pagamenti Regione Lombardia”;
- 7 – Aprire la mail e selezionare il link di colore azzurro:
[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/carrell](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/carrell);
- 8 – Selezionare PREPARA AVVISO DA STAMPARE;
- 9 – Inserire nome, cognome, codice fiscale ed indirizzo mail (non è necessario inserire gli altri dati richiesti);
- 10 – Selezionare PROCEDI e quindi selezionare STAMPA AVVISO.